

Dokumentation der Weiterbildung

Erste Schritte zur Nutzung der Webanwendung eLogbuch als **Weiterbildungsbefugte(r)/ermächtigte(r) Ärztin/Arzt (WBB)**

- Die **Registrierung** sowie die spätere Anmeldung (Login) für das eLogbuch erfolgt über das Mitgliederportal der (Landes-)Ärzttekammer.
Weitere Informationen und die Links zu den Mitgliederportalen unter <https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/weiterbildung/elogbuch>
- Nach dem **Anmelden über das entsprechende Mitgliederportal** und Auswahl der eLogbuch-Seite, erfolgt eine Weiterleitung in das eLogbuch.
Erste Ansicht nach der Weiterleitung in die Webanwendung eLogbuch:

The screenshot shows the eLOGBUCH interface for a user named Prof. Dr. Paul Muster-Maier. The navigation bar includes the eLOGBUCH logo and the tagline 'WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.' The user's name and a home icon are in the top right. Below the navigation bar, there are several status indicators: 'Mitteilungen' (0), 'Freigaben für mich' (0), 'Kürzlich zurückgegebene Freigaben' (0), and 'Kammermitgliedschaften' (1). The main content area is divided into sections: 'Mitteilungen', 'Freigaben für mich' (with a search bar and a message 'Keine Freigaben vorhanden oder sie entsprechen nicht dem Suchkriterium'), and 'Kürzlich zurückgegebene Freigaben' (with a search bar).

Sofern sowohl die Nutzerrolle als WBB und auch als in Weiterbildung befindliche(r) Ärztin/Arzt (WBA) erteilt wurden, erfolgt nachfolgende Ansicht:

The screenshot shows the eLOGBUCH interface for a user named Prof. Dr. Paul Muster-Maier. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The status indicators are: 'Mitteilungen' (0), 'Meine Logbücher' (0), 'Meine Dokumente' (0), 'Meine Freigaben' (0), 'Freigaben für mich' (0), and 'Kürzlich zurückgegebene Freigaben' (0). Below the navigation bar, there are several sections: 'Logbücher und Dokumente im Papierkorb' (0), 'Kammermitgliedschaften' (1), 'Mitteilungen', 'Meine Logbücher' (with a message 'Keine Logbücher vorhanden' and a link 'Logbuch anlegen'), 'Meine Dokumente', 'Meine Freigaben', 'Freigaben für mich' (with a search bar and a message 'Keine Freigaben vorhanden oder sie entsprechen nicht dem Suchkriterium'), 'Kürzlich zurückgegebene Freigaben' (with a search bar), and 'Papierkorb'.

- **Notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und händigen diesen an die WBA aus**, damit die/der WBA Sie in einem Weiterbildungsabschnitt als WBB hinterlegen und Ihnen das Logbuch zur Bewertung „freigeben“ kann.

Hinweis:

Informationen zum Benutzernamen siehe FAQ [Wo finde ich meinen Benutzernamen bzw. meine Kontonummer? \)¹](#)

Bei **gemeinsamen** Befugnissen sind unter dem Weiterbildungsabschnitt von der/dem WBA alle WBB einzutragen; hier sollte jedoch abgesprochen werden, welche(r) WBB die Bewertungen vornimmt, damit z. B. bei den Richtzahlen keine Mehrfachbestätigung und somit z. B. eine Verdopplung der Richtzahlen erfolgt.

Das Weiterbildungszeugnis am Ende der Weiterbildung wird von allen WBB unterzeichnet. Sofern das Logbuch durch die/den WBA vorausgefüllt und mit einer Selbsteinschätzung versehen wurde und die/der WBB die Bewertungsanfragen bestätigen soll, muss das Logbuch durch die/den WBA an die/den WBB freigegeben werden.

Informationen, wie ein Logbuch freigegeben kann, unter FAQ: [Wie kann ich ein Logbuch an einen WBB zur Bewertung weiterleiten? \)¹](#)

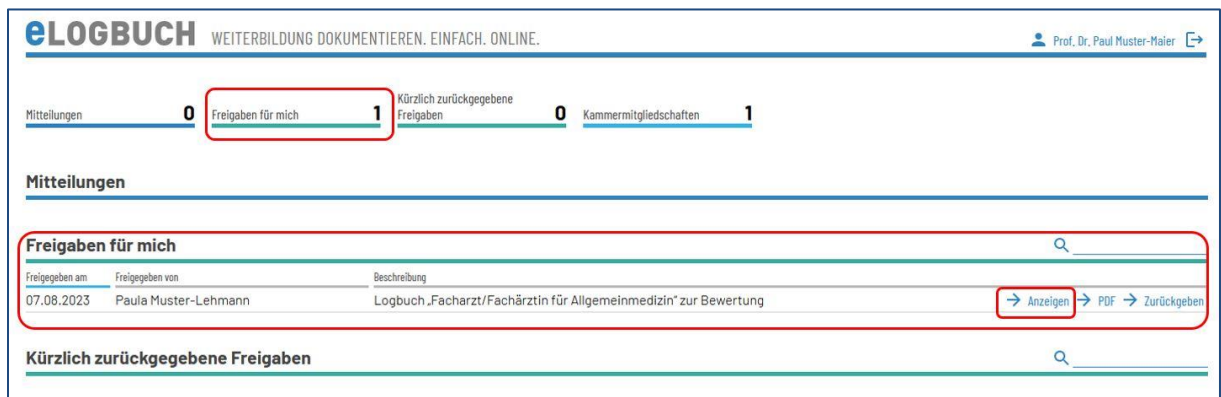
- **Ein Logbuch wurde zur Bestätigung der Bewertungsanfragen freigegeben.** Sofern es eine Freigabe eines Logbuchs gibt, wird eine Informations-E-Mail ausgelöst. Voraussetzung dafür ist, dass unter den Benutzereinstellungen eine E-Mail-Adresse hinterlegt worden ist und einer Benachrichtigung nicht widersprochen worden ist.

Informationen zu den Benutzereinstellungen sind über die Schaltfläche des Personensymbols zu finden:

The screenshot shows the user settings interface. At the top, there is a header with the logo and tagline. Below it, the user's name and a profile icon are visible. The main content area is divided into sections: 'Kontakt und Anmeldung', 'Kammermitgliedschaften', and 'Optionen'. In the 'Kontakt und Anmeldung' section, the 'E-Mail-Adresse' field is highlighted with a red box. In the 'Optionen' section, the 'Benachrichtigungen' section is highlighted with a red box, and the checkbox for 'Benachrichtigungen bei Freigaben bzw. Rückgaben erhalten' is checked.

Das zur Bestätigung freigegebene Logbuch liegt nach der Anmeldung im eLogbuch unter dem Bereich „Freigaben für mich“; das Logbuch kann über „Anzeigen“ geöffnet werden:

¹ Alle FAQ: <https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/aerztliche-weiterbildung/elogbuch/faq>



Hinweis:

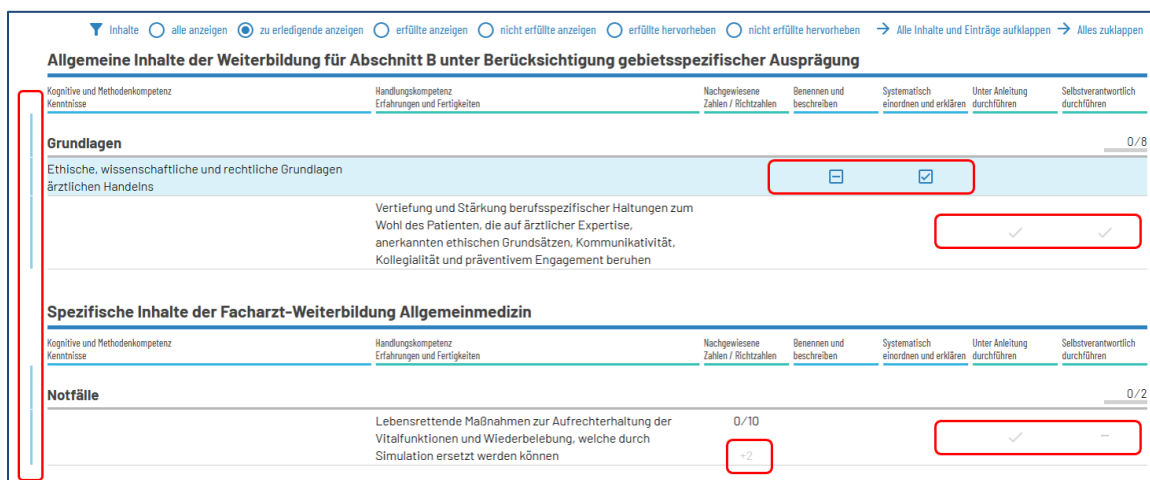
Der WBB kann immer nur die Dokumentationen des WBA sehen, die zu dem Zeitpunkt der Freigabe an den WBB vorgenommen worden sind.

➤ **Bestätigung von Kompetenzen und Richtzahlen im Logbuch**

Die zu bestätigenden Weiterbildungsinhalte und Richtzahlen sind an einer hellblauen Randmarkierung (links) zu erkennen (Selbsteinschätzung der/des WBA). Anhand dieser Randmarkierung besteht die Möglichkeit zu den entsprechenden Weiterbildungsinhalten zu gehen, diese zu öffnen und einzeln zu bestätigen oder den Schnellerfassungsmodus in Verbindung mit den neu geschaffenen Filtermöglichkeiten zu nutzen.

- Informationen zum Schnellerfassungsmodus und dessen Anwendung erhalten Sie in dem FAQ [Schnellerfassungsmodus im eLogbuch aus Sicht der/des WBA bzw. der/des WBB](#))¹
- Informationen zur Filterung der Ansichten (z. B. „alle anzeigen“, „zu erledigende anzeigen“ etc.) erhalten Sie in dem FAQ [Ansichten im Logbuch bzgl. Inhalten wechseln \(Filter\)](#))¹

➤ **Sichtbarkeit zu bestätigender Bewertungsanfragen, unter Nutzung von Schnellerfassung und Filter**



Der erste zu bestätigende Inhalt ist hellblau unterlegt – der zu bestätigende Haken „blau“. Sofern mit der Maus in diesen Haken hineingeklickt wird, erfolgt die Bestätigung und der Inhalt ist nicht mehr in dieser „gefilterten Ansicht“ sichtbar.

Es wird der nächste zu bestätigende Inhalt ist hellblau unterlegt – hier sind in dieser Ansicht

die „Haken“ noch hellgrau, sobald auch diese bestätigt wurden, geht es zum nächsten Inhalt bei dem nicht nur der Inhalt, sondern auch Richtzahlen zu bestätigen sind.

➤ **Sichtbarkeit bestätigter Bewertungsanfragen**

der Eintrag ändert sich in die nachfolgende Ansicht → die Randmarkierung wird pinkfarben und es erscheint ein „Haken“ (daran und dem Eintrag unter dem Weiterbildungsinhalt [hier erscheint der Name des WBB] ist zu erkennen, dass der Inhalt vom WBB bestätigt wurde):

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung						
Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
Grundlagen 2/8						
Ethische, wissenschaftliche und rechtliche Grundlagen ärztlichen Handelns						
07.08.2023	Muster-Lehmann	Selbsteinschätzung Stufe „systematisch einordnen und erklären“. Bitte bewerten.		✓	✓	
07.08.2023	Prof. Dr. Paul Muster-Maier	Stufe „systematisch einordnen und erklären“ erreicht.				+ Bewertung hinzufügen
Vertiefung und Stärkung berufsspezifischer Haltungen zum Wohl des Patienten, die auf ärztlicher Expertise, anerkannten ethischen Grundsätzen, Kommunikativität, Kollegialität und präventivem Engagement beruhen						
07.08.2023	Muster-Lehmann	Selbsteinschätzung Stufe „selbstverantwortlich durchführen“. Bitte bewerten.		✓	✓	
07.08.2023	Prof. Dr. Paul Muster-Maier	Stufe „selbstverantwortlich durchführen“ erreicht.				+ Bewertung hinzufügen
Grundlagen ärztlicher Beutachtung						
...						
Notfälle 0/2						
		Lebensrettende Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Vitalfunktionen und Wiederbelebung, welche durch Simulation ersetzt werden können		2/10	✓	
07.08.2023	Muster-Lehmann	2 wurden vom 01.06.2022 bis 31.12.2022 durchgeführt. Bitte bestätigen.				+ Bestätigung mit Anzahl hinzufügen
07.08.2023	Muster-Lehmann	Selbsteinschätzung Stufe „unter Anleitung durchführen“. Bitte bewerten.				+ Bewertung hinzufügen
07.08.2023	Prof. Dr. Paul Muster-Maier	Stufe „unter Anleitung durchführen“ erreicht.				+ Bewertung hinzufügen
07.08.2023	Prof. Dr. Paul Muster-Maier	2 wurden vom 01.06.2022 bis 31.12.2022 durchgeführt.				+ Bestätigung mit Anzahl hinzufügen
Teilnahme am ärztlichen Bereitschaftsdienst						

Nach der Bewertung durch den WBB ist das **Logbuch an den WBA zurückzugeben**.

Die Rückgabe kann über die Startseite des WBB erfolgen – Bereich „Freigaben für mich“ über die Schaltfläche „Zurückgeben“:

Freigaben für mich			Suche
Freigabe am	Freigabe von	Beschreibung	
22.07.2022	Paula Muster-Lehmann	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Bewertung	Anzeigen → PDF → Zurückgeben

oder direkt nach der Bewertung im geöffneten Logbuch

erfolgen.			← Übersicht → Logbuch zurückgeben → Schnellerfassung beginnen
Zusammenfassung und Verlauf			
Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2021–31.12.2022	2 ½ Monate	Test-WBS	

Sie werden auf die folgende Seite geführt:

auf welcher die Möglichkeit besteht, im Zusammenhang mit der Rückgabe einen „optionalen Kommentar“ an den WBA einzufügen und auch ggf. ein Dokument an den WBA zu übersenden. Anschließend gehen Sie hier auf „Zurückgeben“ und das Logbuch ist mit Ihren Eintragungen für die/den WBA sichtbar.

Die/der WBA erhält eine Benachrichtigung per E-Mail, sofern er eine E-Mail-Adresse unter seinen Benutzereinstellungen hinterlegt hat.

- **Kürzlich zurückgegebene Freigaben** finden Sie auf Ihrer Startseite. Von dort können Sie sich ggf. das Logbuch für Ihre Unterlagen speichern, nachdem Sie es bewertet haben.

Kürzlich zurückgegebene Freigaben			Suche
Zurückgegeben am	Freigegeben von	Beschreibung	
22.07.2022	Paula Muster-Lehmann	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Bewertung	→ Anzeigen → PDF

Die in diesem Bereich liegenden Logbücher der jeweils letzten drei Monate (und maximal 90 Logbücher insgesamt) können als PDF geöffnet und abgespeichert bzw. ausgedruckt werden. Bewertungen können nicht mehr vorgenommen werden. Hierfür muss eine erneute Freigabe durch den WBA erfolgen.

Unterstützung bei Fragen zur Nutzung der Webanwendung erhalten Sie auch über das [Kontaktformular](#).